



State of Utah  
Office of the Lieutenant Governor

(801) 538-1041

Website: [Authentications.utah.gov](http://Authentications.utah.gov)

Email: [Authentications@utah.gov](mailto:Authentications@utah.gov)

For office use only / Solo para uso de oficina:

Order #: \_\_\_\_\_

Amount Due \$ \_\_\_\_\_ Type: \_\_\_\_\_

Date Received \_\_\_\_\_

Notes: \_\_\_\_\_

## In-Office Document Authentication Request Form

\*Fill Out Each Section Completely / Complete Cada Sección Completamente.

Section 1. FOREIGN COUNTRY in which your documents will be used: Sección 1. PAÍS EXTRANJERO en que se utilizarán sus documentos:	Total # of Documents: Cantidad de Documentos:
Name of Foreign Country / Nombre del País Extranjero	

Section 2. Contact Information / Sección 2. Información del solicitante	
First Name / Primer Nombre del Solicitante	Last Name / Apellido
Phone Number / Número de Teléfono	
Email / Correo Electrónico	

Section 3. Service and Pricing PER DOCUMENT / Sección 3. Costo y tiempos de procesamiento (Cobramos POR DOCUMENTO)
<p><b>Quantity:</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>\$20 - In-person Paper Authentication</b> (per document with unique official signature) / <b>Autenticación presencial</b> (por documento con una sola firma oficial)</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> <b>\$5 - Additional Documents for Same Purpose from Same Public Official</b> (see <a href="http://authentications.utah.gov/frequently-asked-questions/">authentications.utah.gov/frequently-asked-questions/</a> for more information) <b>*After first document / Documentos adicionales para el mismo fin y del mismo funcionario público</b> (consulte el <a href="http://authentications.utah.gov/frequently-asked-questions/">authentications.utah.gov/frequently-asked-questions/</a> para más información) <b>*Después del primer documento</b></p>