



State of Utah
Office of the Lieutenant Governor
Document Authentication Request Form

(801) 538-1041

Website: authentications.utah.gov

Email: authentications@utah.gov

350 N. State Street, Suite 220

PO Box 142325

Salt Lake City, Utah 84114

For Office Use Only:

Receipt # _____

Amount Due \$ _____ Type _____

Date Received _____

Date Mailed/Picked up _____

Notes: _____

Important Information

Carefully review information on the website if you have any questions concerning your authentication request.

* Please note the office of the Lt. Governor does not track mail once it has left the office, and is not responsible for items lost in the mail. Documents will be sent using USPS first class postage with NO TRACKING if a prepaid shipping option is not provided.

* Processing time does NOT include shipping. If you would like your documents sent to you, allow extra days for mailing.

Checklist

(Please verify all the following to avoid delays with your request)

- ☐ Each section below is completely filled out
- ☐ Payment is enclosed
- ☐ Document(s) to be authenticated are enclosed
- ☐ *Self-addressed envelope

Section 1. FOREIGN COUNTRY in which your documents will be used:	Number of Documents
Name of Country	

Section 2. Requestor Information			
Requestor's First Name (Your First Name)		Requestor's Last Name Your Last Name)	
Address	City	State	Zip Code
Phone Number	Email	Preferred Method of Contact Email ☐ Phone ☐	

Section 3. Service and Pricing per Document	Delivery Options (please select ONE)
☐ \$19 Processed in 3-5 business days ☐ \$53 Processed in 1 business day ☐ \$93 Processed within 2 hours*	☐ Pick up in person ☐ Mail to the above address (NO TRACKING - USPS) ☐ Mail in the included prepaid envelope ☐ \$10 International shipping fee without a prepaid envelope
* For guaranteed same day service, please include a FedEx prepaid envelope. All other shipping options are not guaranteed to be mailed out the same day received.	

Section 4. Credit Card Information	
Name on Card	
Expiration Date	CVV Code
Card Number	Authorization Signature



State of Utah
Office of the Lieutenant Governor
Document Authentication Request Form

(801) 538-1041

Sito web:: authentications.utah.gov

Correo electronico:: authentications@utah.gov

For Office Use Only:

Receipt # _____

Amount Due \$ _____ Type _____

Date Received _____

Date Mailed/Pick up _____

Notes _____

Información importante

Revise cuidadosamente la información en el sitio web si tiene cualquier pregunta relacionada con su solicitud de autenticación.

* Tenga en cuenta que la oficina del Vicegobernador no rastrea el correo una vez que ha salido de la oficina y no es responsable por los artículos perdidos en el correo. Los documentos se enviarán con franqueo de primera clase de USPS si no se proporciona una opción de envío prepago.

El tiempo de procesamiento NO incluye el envío. Si desea sus documentos enviados a usted, permita días adicionales para el envío.

Lista de Verificación

(Verifique todo lo siguiente para evitar demoras con su solicitud)

- ☐ Cada seccion a continuacion se completa por complete
- ☐ Se adjunta el pago
- ☐ Se adjuntan los documentos a autenticar
- ☐ *Sobre con su direccion

Sección 1. PAÍS EXTRANJERO en el que se utilizarán sus documentos:

Numero de Documents

Nombre del pais extranjero

Sección 2. Información del solicitante

Nombre del solicitante

Apellido del solicitante

La Direccion

Ciudad

Estado

Código postal

Número de teléfono

Email

Método de contacto preferido

☐ Email

☐ Teléfono

Sección 3. Tarifas y tiempos de procesamiento (por documento)

Opciones de entrega (seleccione UNA)

- ☐ \$ 19 - días hábiles
- ☐ \$ 53 día hábil siguiente (tarifa acelerada de 19 + 34)
- ☐ \$ 93 el mismo día: hasta 2 horas (tarifa acelerada de \$ 19 + \$ 74)

- ☐ Recoger en persona
- ☐ Enviar a la direccion anterior (sin Seguimiento)
- ☐ Envie por correo el sobre prepago incluido
- ☐ Tarifa de envío internacional de \$ 10 sin un sobre prepago

Para el servicio garantizado el mismo día, incluya un sobre prepago de FedEx. No se garantiza que todas las demás opciones de envío se envíen por correo el mismo día de la recepción.

Sección 4. Información de la tarjeta de crédito

Nombre en la tarjeta

Fecha de caducidad

CVV Code

Número de tarjeta

Firma de Autorización